



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVIGLIO CASARILE

Decreto n.1352 del 28.02.2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-25

CUP B79J21028730006

Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 e l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43830 dell’ 11 novembre 2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 1071481 - 43830 del 11/11/2021 – FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/0000519 del 27.12.2021) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43830 dell' 11 novembre 2021 Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTA l'Autorizzazione progetto prot. AOODGEFID – 0000018 trasmessa a questa Istituzione scolastica dall'USR Lombardia;

VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti nel verbale del 20 Gennaio 2022 delibera n. 34 e approvato dal consiglio d'istituto verbale del 25/01/2022 delibera n.106;

VISTO Il D.l. n.129 del 28/08/2018;

VISTA la propria disposizione di assunzione in bilancio dei finanziamenti prot. n. 385/U del 28/01/2022;

RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 assistente amministrativo per il supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA in tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati al Sistema Informatico;

VISTO l'avviso interno prot. n°462 del 01/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare Istanza di partecipazione all'assegnazione dell'incarico di assistente amministrativo da impiegare nel progetto;

VISTE le istanze pervenute;

CONSIDERATO il verbale della commissione giudicatrice prot.634 del 10/02/2022;

RITENUTE le competenze possedute dall'assistente amministrativo sig.ra **SICIGNANO ROSA** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla sig.ra **SICIGNANO ROSA** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla sig.ra **SICIGNANO ROSA**, [REDACTED] l'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nel progetto di cui in oggetto

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 68 ore da svolgere come supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di assistente amministrativo, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEVE:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mariagrazia Costantino



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

I.C. Noviglio Casarile-Scuola della Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria di primo grado

Via Verdi, 2 - NOVIGLIO (MI) Tel. **029006437** Codice Fiscale 80141530156

E-mail MIIC881004@istruzione.it – Pec MIIC881004@pec.istruzione.it- Sito web www.icnovigliocasarile.edu.it